# 

# **OMAN TOIMINNAN ITSEARVIOINTI—**ohjeita itsearvioinnin toteuttamiseksi

* Pohtikaa kutakin sivun 3 taulukon aihealuetta 1-10 yhdessä keskustellen onnistumisten, haasteiden yms. näkökulmasta. Voitte hyödyntää sivulla 2 olevia apukysymyksiä.
* Valitkaa joukostanne yksi kirjuri, joka kirjaa lyhyesti keskustelun pääkohdat ja sovitut asiat sivun 3 itsearviointitaulukkoon. Tämä kannattaa tehdä tietokoneella, jolloin ruudut venyvät tarpeen mukaan ja tekstiä mahtuu enemmän.
* Käsitelkää yksi aihealue kerrallaan pohtien kohtia A-F. Täyttäkää taulukkoa siis vasemmalta oikealle rivi kerrallaan.
  + A) Missä olemme onnistuneet?
    - Pohtikaa missä asioissa olette kyseisen aihealueen kohdalla erityisesti onnistuneet viimeksi kuluneen toimintakauden aikana. Pohtikaa myös mikä on edesauttanut onnistumisia.
  + B) Mitkä ovat olleet haasteita?
    - Pohtikaa mikä on toiminnassa ollut haasteellista ja mikä ei ehkä ole toteutunut suunnitelmien mukaisesti. Pohtikaa myös syitä näihin.
  + C) Mitä asioita voisi kehittää?
    - Pohtikaa mitä asioita tulisi jatkossa kehittää.
  + D) Toimenpide-ehdotus kehitettävälle asialle.
    - Pohtikaa miten edellisessä kohdassa esiin nousseita kehitettäviä asioita voisi konkreettisesti kehittää.
  + E) Konkreettinen tavoite ensi vuodelle ja vastuuhenkilö
    - Valitkaa ne kehittämisideat, joihin aiotte keskittyä ensi vuonna. Kaikkea ei tarvitse kehittää kerralla!
    - Mikä on tavoitetila vuoden kuluttua?
    - Nimetkää myös vastuuhenkilö, joka ottaa vastuun asian eteenpäin viemisestä.
  + F) Sovitut kehittämistoimenpiteet on toteutettu
    - Tarkastelkaa puolen vuoden/vuoden jälkeen (seuraavan itsearvioinnin yhteydessä) ovatko kehittämistoimenpiteet toteutettu.

# **Oman toiminnan itsearviointi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AIHEALUEET | 1. Missä olemme onnistuneet? | 1. Mitkä ovat olleet haasteita? | 1. Mitä asioita voisi kehittää? | 1. Toimenpide-ehdotus kehitettävälle asialle | 1. Konkreettinen tavoite ensi vuodelle ja vastuuhenkilö | 1. Sovitut kehittämis-toimenpiteet on toteutettu |
| 1. TAVOITTEET |  |  |  |  |  |  |
| 1. TOIMENPITEET |  |  |  |  |  |  |
| Toimenpide a. |  |  |  |  |  |  |
| Toimenpide b. |  |  |  |  |  |  |
| Toimenpide c. |  |  |  |  |  |  |
| 1. KOHDERYHMÄT |  |  |  |  |  |  |
| 1. RESURSSOINTI |  |  |  |  |  |  |
| 1. SISÄINEN TYÖNJAKO |  |  |  |  |  |  |
| 1. VIESTINTÄ JA TIEDOTUS |  |  |  |  |  |  |
| 1. YHTEISTYÖ KUMPPANEIDEN JA SIDOSRYHMIEN KANSSA |  |  |  |  |  |  |
| 1. HENKILÖSTÖN OSAAMINEN JA SEN KEHITTÄMINEN |  |  |  |  |  |  |
| 1. TULOKSET |  |  |  |  |  |  |
| 1. ARVIOINTITIETO |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| OSA-ALUE | APUKYSYMYKSIÄ |
| 1. TAVOITTEET | * Ovatko tavoitteet selkeästi määritelty? * Ovatko tavoitteet kaikkien toimijoiden tiedossa? |
| 1. TOIMENPITEET | * Tukevatko toimenpiteet tavoitteiden saavuttamista? * Ovatko toimenpiteet edenneet suunnitelmien mukaisesti? |
| 1. KOHDERYHMÄT | * Ovatko kohderyhmät selkeästi määritelty? * Onko kohderyhmien tarpeet huomioitu toiminnassa? * Onko Kohderyhmiä saatu suunnitellusti mukaan toimintaan? |
| 1. RESURSSOINTI | * Ovatko toimenpiteet mitoitettu oikein suhteessa resursseihin? * Ovatko resurssit riittävät? * Onko toimintaan osallistuvilla henkilöillä riittävästi aikaa tehtävien laadukkaaseen hoitamiseen? |
| 1. SISÄINEN TYÖNJAKO | * Onko toimintaan osallistuvien tehtävät ja vastuut selkeästi määritelty ja kaikkien tiedossa? |
| 1. VIESTINTÄ JA TIEDOTUS | * Onko tavoitettu kohderyhmät, sidosryhmät että vapaaehtoiset ja onko viestintä ollut onnistunutta? * Onko ulkoinen näkyvyys riittävää, ajankohtaista ja painottuvatko oikeat asiat? |
| 1. YHTEISTYÖ KUMPPANEIDEN JA SIDOSRYHMIEN KANSSA | * Onko keskeisimmät yhteistyökumppanit on saatu mukaan toimintaan? * Onko keskeisimmät yhteistyökumppanit ovat sitoutuneet toimintaan? |
| 1. HENKILÖSTÖN OSAAMINEN JA SEN KEHITTÄMINEN | * Onko henkilöstö ammattitaitoista? * Ovatko vapaaehtoiset sitoutuneita toimintaan? * Onko toimijoiden osaamisen kehittämiseen ja jaksamisen tukeen kiinnitetty tarpeeksi huomiota? * Onko toimijoiden osaamisen kehittämiseen tarvetta/mahdollisuuksia? |
| 1. TULOKSET | * Onko toiminnalla saatu aikaan tavoiteltuja tuloksia? * Onko toimintaa onnistuttu vakiinnuttamaan? |
| 1. ARVIOINTITIETO | * Kerätäänkö palautetta kohderyhmiltä, sidosryhmiltä ja vapaaehtoisilta? * Toteutetaanko oman toiminnan itsearviointi säännöllisesti? * Hyödynnetäänkö saatua palautetta toiminnan suunnittelussa ja onko sovitut kehittämistoimenpiteet toteutettu? |