

**1. YLEISET MÄÄRÄYKSET**

**1. Hallitus**

Kotien Puolesta Keskusliitto r.y.:n hallitus hoitaa yhdistyksen asioita lain ja sääntöjen sekä edustajakokouksen päätösten mukaan.

Toiminnanjohtaja laatii kokousten esityslistat yhteistoiminnassa sihteerin tai puheenjohtajan kanssa.

Päätöspöytäkirjat numeroidaan kokouksittain juoksevasti. Pöytäkirjat säilytetään luotettavalla tavalla. Tarkastettu pöytäkirja toimitetaan sähköisesti yhdistysten puheenjohtajille sekä liittohallituksen jäsenille. Pöytäkirjojen kopiot ovat nähtävillä Keskusliiton toimistossa.

Hallituksen jäsen tai toiminnanjohtaja voi ilmoittaa eriävän mielipiteensä kokouksen päätökseen joko suullisesti tai kirjallisesti. Eriävä mielipide on toimitettava kirjallisena kokouksen sihteerille pöytäkirjaan liitettäväksi yhden viikon kuluessa kokouksesta. Kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös samassa kokouksessa joko kokonaan tai osittain.

Hallitukseen kuuluu sääntöjen mukaan 6-10 varsinaista jäsentä ja 6-10 henkilökohtaista varajäsentä. Hallituksen jäsenistö päätetään yhdistyksen edustajakokouksessa. Edustajakokous valitsee puheenjohtajan ja hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Hallituksen esittelijänä ja sihteerinä toimii Keskusliiton toiminnanjohtaja tai tarvittaessa muu hallituksen valitsema henkilö. Hallitukselle myönnettävästä vastuuvapaudesta päätetään yhdistyksen edustajakokouksessa.

Hallituksen tehtävät ja vastuut

Hallitus vastaa yhdistyksen hallinnosta hyväksymänsä toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti. Seuraavan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion hallitus hyväksyy vuosittain tammikuun loppuun mennessä. Hallitus vastaa kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä ja yhdistyksen omaisuuden sekä vastuuhenkilöiden tarkoituksenmukaisesta vakuuttamisesta.

Hallitus vastaa siitä, että tilinpäätös laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti niin, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot yhdistyksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Hallitus päättää merkittävistä investoinneista, pitkäaikaisesta lainanotosta, takauksien ja vakuuksien myöntämisestä. Asiasta tarkemmin talousohjesäännössä.

### **3. Valiokunnat**

Hallituksen alaisuudessa toimii valiokuntia, joita perustetaan tarpeen mukaan. Niiden jäseniä ovat toiminnanjohtaja ja hallituksen valitsevat henkilöt. Valiokunnat valitaan edustajakokouskaudeksi. Valiokunnat raportoivat säännöllisesti hallitukselle. Toiminnanjohtaja tai erikseen valittu henkilö kutsuu valiokunnan koolle ja toimii esittelijänä ja sihteerinä valiokunnan kokouksissa. Hallitus määrittelee valiokuntien tehtävät tarpeen mukaan.

### **4. Toimihenkilöjohto**

Toiminnanjohtaja johtaa liiton hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten sekä vahvistetun toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti ja vastaa hallitukselle liiton toiminnasta ja taloudesta. Toiminnanjohtaja johtaa ja valvoo mahdollisten muiden työntekijöiden toimintaa. Hallitus määrää toiminnanjohtajalle varahenkilön.

### **5. Yhdistyksen nimenkirjoitusoikeus**

Keskusliiton nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, sihteeri ja hallituksen tehtävään nimeämät muut henkilöt, aina kaksi yhdessä.

### **6. Vaitiolovelvollisuus**

Kotien Puolesta Keskusliitto ry:n henkilökuntaa ja hallituksen jäseniä sitoo vaitiolovelvollisuus mahdollisia asiakkaita ja henkilökuntaa koskeissa asioissa ja vaitiolovelvollisuus koskee erikseen salassa pidettäviä tietoja, elleivät lait ja säännökset asiassa muuta määrää.

### **7. Tietojen käsittely**

Asiakastietoja ja juridisia asiakirjoja koskevia tietoja ei luovuteta muille kuin asianosaiselle itselleen ilman hänen nimenomaista suostumustaan, elleivät lait toisin velvoita. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan henkilötietolakia ja muita asiaa koskevia tietosuojasäännöksiä. Kaikkia henkilötietoja käsiteltäessä tulee noudattaa erityistä huolellisuutta yksityisyyden suojaa kunnioittaen.

### **8. Rekrytointi ja työsuhteen päättäminen**

Hallitus rekrytoi ja erottaa henkilökunnan.

### **9. Toimi- ja luottamushenkilöt**

Kaikkien yhdistyksen hallinto- ja johtotehtävissä toimivien sekä muiden toiminnassa mukana olevien henkilöiden on hoidettava tehtävänsä huolellisesti. Heidän tulee huolehtia siitä, että yhdistyksen omaisuutta hoidetaan tarkoituksenmukaisella tavalla, luotettavasti ja taloudellisesti.

## **10. Esteellisyys**

Hallituksen jäsen tai toimihenkilö ei saa osallistua hänen tai hänen intressiyhtiöidensä ja yhdistyksen välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn yhdistyksen hallintoelimissä. Hän ei myöskään saa ottaa osaa yhdistyksen ja kolmannen henkilön välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn, jos hänellä on siitä odotettavana olennaista etua. Mitä tässä on sanottu sopimuksesta, on vastaavasti sovellettava oikeudenkäyntiin tai muutenkin toimivallan käyttämiseen.

## **11. Valvonta**

Toteutuneen toiminnan ja talouden raportointi tulee hallituksen käsittelyyn säännöllisesti toiminnanjohtajan valmistelemana. Suoriteperusteella laadittu välitilinpäätös tehdään puolivuositain ja käsitellään liittohallituksen kokouksessa. Varsinainen tilinpäätös tilikaudelta laaditaan seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Raportointi sisältää tuloslaskelman ja taseen.

Sisäinen valvonta järjestetään toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Valvonta ohjeistetaan tarkemmin taloussäännössä.

## **2. ERITYISET MÄÄRÄYKSET**

### **12. Täydentävät ohjeet**

Hallitus voi antaa tätä johtosääntöä täydentäviä ohjeita ja määräyksiä.

Tämä johtosääntö on päivitetty 27.1.2022